Pour une véritable démocratie participative – rencontre virtuelle 1 - 20200507

|  |  |
| --- | --- |
| **PERTINENCE** (objectif général et spécifiques par thèmes)  : A quoi va servir cette réunion et pourquoi l’organiser ? quelles sont les objectifs pour chaque thème ?  Découvrir des initiatives citoyennes pour une Démocratie éclairée par les citoyen·ne·s   * Découvrir des expériences : se réseauter et s’inspirer * Identifier des stratégies d’actions, leurs forces et limites * Tirer des messages utiles pour d’autres | |
| **PROCESSUS : 20h-21h30**  *19h40 – 20h* ***Accueil#0 et réglages techniques*** *(Periferia)*  *Avec déjà un affichage des consignes techniques + voir avec les non habitués*  20h05-20h10 : (5min) - **Accueil#1 et technique** *(Periferia)*   * bienvenue dans Renc Virt de Démo Part * consignes techniques, appréhender les options  et test (chat = lieu d’où on écrit ; micro pour se dire bonsoir)   20h10 - 20h15 : (5min) - **Intro** *(Anne)*   * Rappel de l’origine de cette rencontre + objectif de découvrir une expérience (+limites que ça a) + rencontres à venir * rapide intro de l’expérience   20h15 - 20h35 : (15min) - **Présentation** expérience avec questions dans le chat .  (chacun·e note les questions sur une feuille) *(Félicie fait un signe toutes les 5 minutes* + *Anne?)*  20h35 - 20h50 : (12min) - **Questions/réponses d’éclaircissements   (“je n’ai pas compris”)** *(Fanny)*   * en “live paroles” de manière concise * 2-3 questions puis réponses * si possible un 2e tour de questions (ou 1 ou 2 de plus) * ***Vers les sous-groupes :*** ‘3 min de consignes ss-gpes *(Fanny - Félicie côté technique)* * annoncer la question **“Sur/En quoi cette expérience me pose question (en lien avec** * **les défis pour aller vers une véritable DP ) ?”** (méthodo, freins, relations entre les acteurs, légalité…) * échanger à 4-5 personnes en veillant à ce que chacun·e s’exprime + prise de note en bulletpoints des échanges (via Drive ou pwpt partagé) → désigner un·e rapporteur·se et un·e post-it qui prend des minis notes * identifier un élément à ramener en grand groupe * attentif au n° de Room qui est votre n° ! * !! noter ou copier-coller dans le chat la question pour qu’elle soit visible pdt les ss-groupes !! *(Anne)*   20h50 - 21h05 : (15min) - **petits groupes pour identifier en quoi cela nous pose question pour la DP** **“Sur/En quoi cette expérience me pose question (en lien avec les défis pour aller vers une véritable DP ) ? ”** *(Periferia) Anne, Fanny et Félicie restent dans la gde salle*  21h05 - 21h25 : (20min) - **retours en** **plénière** : *(Anne)*   * un retour de chaque groupe (5 groupes) ⇒ * prise de note sur tableau blanc/pwpt de trame partagé *(Félicie)* * réaction de l’intervenant·e ou autres membres de l'initiative présentée   21h25-21h30 : (5min) - via le tchat - **partage autour de “qu’est-ce que je garde en mémoire comme idée?”« qu’est-ce que ça m’éveille comme perspective ? qu’est ce que ça me donne envie de faire ? »** + inviter les participant·e·s à se lire les un·e·s les autres *(Fanny)*  Et si encore des questions : donner le contact de l’expérience...  ENREGISTRER LE TCHAT via l’icône “...” qui est dans le tchat  21h30 - **remerciements et suites :** *(Anne)*   * retours bienvenus par mail, * prochains rdvs  , * supports disponibles dans le drive partagé - sans images des participant·e·s   TOTAL : 1h30 | **PRODUIT** Qu’est-ce qui est attendu en fin de réunion ? Un plan d’actions ? Des arbitrages ? Simplement le partage d’une information ? Une solution ? Quelles sont les prochaines étapes souhaitées ?   * Une vidéo ou un enregistrement de la présentation + réactions intervenants * pwpt de présentation * (à terme, une compilation des éléments de réflexion produites par le groupe durant ces différentes rencontres ) |
| **PREPARATION :** Qu’est ce qui doit être fait avant la réunion ? Quelles informations à partager, quels supports ?   * Powerpoint de présentation → Félicie * aspects techniques dont Tableau blanc ou pwpt partagé + comment faire les ss-groupes → Fanny * mail avec consignes (19h50 si pas habitué) et merci ponctualité et liens aux inscrits ! → Fanny (avant jeudi 16h) * Briefer l’intervenant·e sur l’importance de réponses courtes + indiquer un contact qui peut être repris avec l’initiative par la suite. + * rester éventuellement jusque 22h si bcp de questions + ok avec enregistrement vidéo - si pas juste sonore + Demander la présentation de l’intervenant·e articulée autour des 3 questions (avec un max de photos) → Anne  1. ORIGINE de votre initiative : à partir de quels constats avez-vous décidé de vous mobiliser?   2. ACTIONS ET RAISONS : quelles actions avez-vous mené et pourquoi avoir choisi celles-là spécifique (en termes de démocratie et ou accès au pouvoir) + résutats et difficultés  3. A PARTIR DE CETTE EXPERIENCE, quels messages utiles pourriez-vous adresser à l'ensemble des citoyen·ne·s, aux élu·e·s politiques et aux collectifs citoyens désireux de passer à l'action?  **PRATIQUE :** Quand aura lieu la réunion ? La salle, le matériel sont-ils adaptés ? Comment m’assurer de la présence des participants ?  Lien Zoom  Matériel  Écouteurs et micro  Tel avec whatsapp’  minuteur !! + panneau 5 min  Rôles :   * animateur - présentateur * animateur - chef d’orchestre entre partitions * maître du temps et support technique (Félicie) |
| **PIEGES :** Quels sont les risques venant des thèmes abordés, de l’organisation de la réunion, des participants ? Qu’est-ce qui en ferait un échec ? Comment y faire face ?   * ne pas annoncer de déroulé car c’est tjrs différent ! ;) * Gérer la prise de parole dont celle de l’intervenant·e |